

RICHIESTA DUPLICATO ABO+

Il/La sottoscritto/a genitore dell'alunno/a
..... codice fiscale
residente a e frequentante
la classe ITE LL LSU di La Villa/Badia,

chiede l'emissione di un **DUPLICATO ABO+** per l'anno scolastico

Il duplicato verrà ritirato

- presso la segreteria della scuola (*tempo d'attesa circa 10 giorni*)
- presso una biglietteria autorizzata (*tempo d'attesa circa 3 giorni*)
 - Brunico - stazione treno
 - Brunico - fermata bus

Data

Firma
(del genitore se l'alunno è minorenne)

- Il costo per l'emissione di un duplicato ammonta a **20,00 €**.
- Il duplicato deve essere **pagato entro 15 gg dalla richiesta** presso uno sportello autorizzato del Trasporto integrato Alto Adige, altrimenti la tessera sarà bloccata.
In caso di ordine permanente tramite banca i costi per il duplicato verranno fatturati automaticamente.
- Fino alla consegna della nuova tessera la scuola rilascia un'autorizzazione scritta valevole solo per i giorni di lezione sulla tratta casa-scuola e ritorno.